

BMC S.r.l.
CODICE
ETICO

INDICE- SOMMARIO

PREMESSA - LETTERA DEL PRESIDENTE	1
INTRODUZIONE	2
1 Destinatari del Codice Etico	2
2 Obblighi dei destinatari	3
1.3 Valenza del Codice nei confronti dei terzi	4
1.4 Valore contrattuale del codice etico	4
1.5 Responsabilità individuale	4
1.6 Politica della qualità - Codice Etico	5
I VALORI DI BMC S.R.L.	6
3.1 Tutela della persona	6
3.2 Centralità delle Risorse Umane	6
3.3 Correttezza ed integrità morale	6
3.4 Legalità	7
3.5 Valore sociale dell'impresa	7
3.6 Non discriminazione	7
3.7 Tutela dell'ambiente	8
3.8 Riservatezza	8
3.9 Tutela della concorrenza	8
3.10 Trasparenza e chiarezza	8
4. REGOLE DI COMPORTAMENTO	9
4.1 Rapporti con i dipendenti	9
4.2 Rapporti con i fornitori	10
4.3 Rapporti con i clienti	10
4.4 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni	11
4.5 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni	11
4.6 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Antitrust	11
4.7 Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni alla Autorità Giudiziaria	12
4.8 Tutela della proprietà industriale e intellettuale	12
4.9 Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari	13
4.10 Privacy	13
4.11 Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni	13
4.12 La salute e l'ambiente	14
4.13 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro	14

4.14 Informazioni e comunicazioni all'esterno	15
4.15 Molestie sul luogo di lavoro	15
4.16 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti	15
4.17 Fumo	15
5. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO	16
5.1 Segnalazioni	16
5.2 Provvedimenti disciplinari	17
5.3 Disposizioni finali	17

PREMESSA - LETTERA DEL PRESIDENTE

Sin da quando ho fondato la BMC nel 1973, quale azienda riconosciuta tra i leader a livello mondiale nella produzione di filtri aria e di sistemi di aspirazione nel settore dell'automotive, stradale e racing e aerospace, ho fortemente voluto fosse sorretta da alcuni valori, che considero fondamentali forti e solide. Questi valori guidano la nostra azienda, i suoi uomini e le sue donne nelle azioni e nelle decisioni quotidiane. Per questo motivo abbiamo voluto redigere un codice etico che unisce il rapporto tra la proprietà, i suoi dipendenti e il contesto sociale in cui viviamo. Valori come la lealtà, la correttezza e il rispetto ispirano da sempre le nostre scelte e i nostri collaboratori, tracciando una linea comune del nostro agire, rivolto sia all'interno che alla realtà sociale in cui siamo immersi. Troverete elencati i principi e le regole etiche fondamentali che la BMC persegue e attraverso i quali è possibile entrare in sintonia con l'azienda. Non mancano l'attenzione all'ambiente in cui viviamo, al territorio che desideriamo fortemente rispettare e preservare per le generazioni future e al tessuto sociale. Infine, centrale è il rispetto verso le nostre risorse umane, considerate il cuore della BMC. Attraverso l'osservanza del Codice Etico miriamo ad essere un modello di eccellenza aziendale, non solo produttiva, ma anche comportamentale. Esso non è solo un aligido elenco di principi e regole da rispettare, ma una leva fondamentale che sottende ogni azione presente e futura della BMC, nell'interesse dei clienti stessi e, più in generale, di tutti i soggetti coinvolti (stakeholders) nel processo produttivo.

Il Presidente
Gaetano Bergami

INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività di BMC S.r.l. (di seguito anche per brevità "BMC").

BMC, nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze di carattere imprenditoriale ed economico, ha infatti tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto che attinga la Società nel suo complesso, sia per i dipendenti ed il management che per i collaboratori, i partner e tutti i soggetti che operano per/presso e con BMC S.r.l.. Il Codice Etico si applica agli organi sociali, ai dipendenti, ai procuratori e ai collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto di BMC.

BMC richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti, collaboratori ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali instaura rapporti o relazioni d'affari.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello Organizzativo adottato da BMC ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel D.Lgs. n. 231/2001.

I valori e l'ispirazione alla base del nostro Codice Etico sono fortemente condivisi dall'Amministrazione e dalla Direzione Aziendale, e guidano l'operato dell'intera struttura di BMC.

BMC vuole essere un esempio per coloro che lavorano con noi e per noi, per i nostri partner e per coloro che acquistano e apprezzano i nostri prodotti e i nostri servizi: vogliamo rappresentare un modello di eccellenza non solo produttiva, ma anche - e soprattutto - comportamentale.

Per BMC l'etica non solo è centrale nella definizione degli obiettivi aziendali, ma rappresenta una delle leve fondamentali per la pianificazione delle attività future, con l'impegno di perseguire la creazione di valore per gli anni a venire e a favore delle nuove generazioni.

1 Destinatari del Codice Etico

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione all'Amministratore ed ai dipendenti di BMC ed a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi istaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare tutte le componenti di BMC in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale; del pari i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori.

2 Obblighi dei destinatari

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai “destinatari” del presente Codice nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto. I “destinatari” si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica -interne ed esterne- secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun “destinatario” deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l'immagine di BMC.

Tutte le funzioni aziendali, *in primis* quelle apicali, devono “guadagnarsi” il rispetto adottando un comportamento personale esemplare, dimostrando efficienza, lealtà e competenza.

I responsabili debbono concedere ai propri collaboratori quanta più responsabilità e libertà d'azione possibili, sottolineando al tempo stesso che il rispetto delle regole aziendali è richiesto in ogni circostanza ed in ogni momento. Tutti i responsabili dovranno dimostrarsi disponibili nei confronti dei propri collaboratori che desiderano sottoporre alla loro attenzione preoccupazioni in materia di regole aziendali, rivolgere quesiti o discutere di questioni professionali o personali.

I dipendenti di BMC, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle dell'Azienda, rispettare le regole aziendali ed attenersi ai precetti del Codice.

I “destinatari” devono evitare situazioni e/o attività che possano condurre a conflitti di interesse con quelli dell'Azienda o che potrebbero interferire con la loro capacità di **assumere** decisioni imparziali, nella salvaguardia del miglior interesse della stessa.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con BMC sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico.

1.3 Valenza del Codice nei confronti dei terzi

Nei confronti di terzi, tutto il personale aziendale, in ragione delle responsabilità assegnate, provvederà a:

- dare adeguata informazione circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice; esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi del dovere di adeguamento alle norme del Codice.

1.4 Valore contrattuale del codice etico

L'osservanza delle norme e dei canoni contenuti nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti, e dai regolamenti e clausole contrattuali, per i collaboratori non subordinati e i terzi.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, di collaborazione o contrattuale, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

1.5 Responsabilità individuale

La qualità e la forza di BMC sono il risultato dell'azione di tutto il suo personale e dei suoi collaboratori. Ognuno è responsabile delle azioni poste in essere nello svolgimento della propria attività lavorativa. Inoltre, per coloro che svolgono funzioni direttive si aggiunge anche la responsabilità di monitorare l'attività svolta dal personale soggetto alla loro direzione e controllo.

Per questi motivi BMC ha deciso di adottare il presente Codice Etico, che si compone di tre parti:

- *Principi e Valori*: dove vengono evidenziati i principi etici ed i valori a cui BMC aderisce e a cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all'interno di BMC o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa;
- *Regole di Comportamento*: dove vengono enunciati i criteri di condotta che devono improntare le attività di BMC e, in particolare, le linee guida e le norme di comportamento cui coloro che operano in nome e per conto di BMC sono chiamati ad attenersi per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;
- *Attuazione, controllo e monitoraggio*: dove vengono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, nonché di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute. Sono inoltre definite le modalità di gestione delle eventuali violazioni e indicati i soggetti chiamati a svolgere un'attività di vigilanza sulla corretta applicazione ed osservanza dello stesso.

1.6 Politica della qualità - Codice Etico

Il Sistema di Gestione per la Qualità certificato in accordo ai requisiti delle norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 9100, IATF 16949 costituisce lo strumento essenziale per l'attuazione delle strategie dell'Azienda e comprende come propri processi quelli atti a definire e riesaminare con sistematicità gli obiettivi per la qualità.

Coerentemente con i valori espressi nella "Politica della qualità" BMC è consapevole del contesto e del quadro economico in cui opera e considera non solamente le aspettative degli stakeholder, ma di tutti i soggetti economici, condividendo e sostenendo i principi fondamentali del rispetto dei diritti dell'uomo universalmente affermati, contribuendo a uno sviluppo sociale che soddisfi i fabbisogni delle presenti generazioni, in aggiunta al rispetto degli aspetti cogenti già applicati.

Per questi motivi, il documento denominato PCR-01 "*Politica qualità ed etica*" deve essere in questa sede integralmente recepito ed armonizzato.

I VALORI DI BMC S.R.L.

Network, creatività, innovazione, eccellenza e collaborazione sono sin dalle origini i valori fondamentali di BMC e trovano concreta applicazione nell'ideazione e nella propagazione delle attività di marketing che devono sempre essere condotte con massimo senso etico, trasparenza e correttezza.

Di seguito sono indicati i principi fondamentali di BMC cui devono fare riferimento tutti i Destinatari del Codice nell'esercizio delle loro attività.

3.1 Tutela della persona

La **persona** è valore fondamentale sempre. Tutto lo svolgimento dell'attività di BMC deve improntarsi al rispetto della centralità della persona e nella totale osservanza delle vigenti disposizioni normative, nonché dei principi e delle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi.

L'approccio alla persona (in particolare alla clientela attuale e potenziale) deve essere sempre svolto in maniera corretta e trasparente (in via meramente esemplificativa: senza mai abusare della fiducia accordata, rispettare la mancanza di competenze commerciali dei potenziali aderenti/clienti e non approfittare di circostanze personali quali età, malattia o incapacità. Qualora ci sia anche solo il semplice sospetto di malattia o incapacità, ogni attività commerciale e di marketing andrà immediatamente sospesa. Nell'organizzazione e nello svolgimento degli eventi è fatto esplicito divieto di svolgere "proclami" e comunque di promettere l'indipendenza economica degli aderenti.

3.2 Centralità delle Risorse Umane

BMC riconosce la centralità delle risorse umane; per questo promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori. BMC gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito. BMC valorizza inoltre l'esperienza professionale dei dipendenti e favorisce il passaggio/trasferimento della conoscenza.

3.3 Correttezza ed integrità morale

L'etica è, sin dalle origini, uno dei capisaldi di BMC: un insieme di regole comportamentali da seguire, nella piena consapevolezza che solo in questo modo si può portare avanti con onore e fierezza l'attività sociale. La comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse

economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione.

Nello svolgimento di ogni attività, BMC opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità.

In particolare, BMC:

- compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza, promuove la separazione delle funzioni al duplice fine di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse;
- chiede a tutti i destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

3.4 Legalità

BMC, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e parimenti pretende che i destinatari del presente Codice a ciò si conformino.

3.5 Valore sociale dell'impresa

BMC ha una naturale propensione verso la responsabilità sociale, intende sviluppare il proprio business in modo da contribuire allo sviluppo economico e civile del contesto in cui opera e tenendo conto delle esigenze della comunità.

3.6 Non discriminazione

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, BMC riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non pone in essere discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

3.7 Tutela dell'ambiente

BMC propugna con determinazione i fattori ESG e promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile.

3.8 Riservatezza

BMC promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti di BMC sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

3.9 Tutela della concorrenza

Nell'ambito della propria attività di impresa, BMC si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione.

BMC riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa trovare sviluppo il proprio messaggio di qualità del prodotto e di rilevanza del marchio.

3.10 Trasparenza e chiarezza

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno (anche attraverso i mass media) di notizie, informazioni e dati relativi a BMC è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti tendenziosi o inveritieri.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale e commerciale e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

4. REGOLE DI COMPORTAMENTO

4.1 Rapporti con i dipendenti

BMC sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori.

Ogni dirigente e/o responsabile deve:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle **peculiarità** individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verifichino situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge;
- fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;
- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, evitando fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare.

Ogni dipendente o collaboratore di BMC è tenuto a:

- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con BMC;
- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- custodire con cura i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell'ambiente.

4.2 Rapporti con i fornitori

La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti) per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione. I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili. Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto a:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all'immagine di BMC;
- garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell'acquisto;
- segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.

BMC interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

Nei rapporti contrattuali con i propri fornitori BMC chiede l'impegno a condividere e rispettare i principi enunciati dal presente Codice. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento tale da determinare la risoluzione del rapporto in essere.

4.3 Rapporti con i clienti

BMC si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti, i destinatari del presente Codice, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

4.4 Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali e altre forme di associazioni

Anche al fine di contribuire allo sviluppo economico e sociale dei territori in cui opera, BMC, nell'ambito dello svolgimento della propria missione aziendale, interagisce con i soggetti sindacali, politici e altre forme associative.

Coloro che sono delegati da BMC a relazionarsi con questi soggetti, sono tenuti al rispetto delle leggi evitando ogni fenomeno collusivo, corruttivo o discriminatorio.

4.5 Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni

Le relazioni di BMC con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate a principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché all'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati. Non è ammesso ricercare o instaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate.

4.6 Rapporti con le Autorità di Vigilanza e Antitrust

BMC si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni.

In particolare, tutti i destinatari sono tenuti a:

- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;

- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;
- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente.

I dipendenti e collaboratori sono tenuti a rispettare la normativa in materia di concorrenza leale. Tra i comportamenti che possono costituire una violazione alla normativa Antitrust:

- discutere con i concorrenti di prezzi, produzione, capacità, vendite, offerte, profitti, margini di profitto, costi, metodi di distribuzione o di qualsiasi altro parametro che possa determinare o influenzare la condotta concorrenziale di BMC allo scopo di indurre il concorrente ad allinearsi a tale condotta;
- stipulare patti di non concorrenza, per limitare le trattative con i fornitori, di presentare offerte fasulle in gare di appalto o per ripartirsi i clienti, mercati, territori o programmi di produzione;
- evitare infine di procurarsi informazioni sulla concorrenza ricorrendo a spionaggio industriale, corruzione, furto o intercettazioni elettroniche, o divulgare deliberatamente false informazioni su un concorrente o sui suoi prodotti/servizi.

4.7 Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni alla Autorità Giudiziaria

BMC assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria.

È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria.

4.8 Tutela della proprietà industriale e intellettuale

I destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti. A tal fine, tutti i destinatari devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

4.9 Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

BMC agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti deputati al controllo.

BMC si è dotata di procedure amministrativo-contabili allineate a tali principi, nonché adeguandosi alla normativa applicabile.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita di BMC, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

4.10 Privacy

BMC si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette e correttamente gestite, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con BMC.

BMC fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare BMC per avere informazioni.

Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

4.11 Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

BMC supporta iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o contributi a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui opera.

Le sponsorizzazioni e le liberalità ad associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

4.12 La salute e l'ambiente

BMC annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. BMC promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro.

BMC rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera.

4.13 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

BMC segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose. A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

4.14 Informazioni e comunicazioni all'esterno

I destinatari del Codice Etico si impegnano a non divulgare informazioni sensibili relative a BMC.

Ogni informazione appresa in ragione dell'incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata ed è da considerarsi di proprietà esclusiva di BMC.

Ogni comunicazione verso l'esterno avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali.

BMC instaura i propri rapporti con gli operatori nell'ambito dei sistemi e degli organi di informazione e comunicazione, dei mass media e dei servizi pubblicitari nel rispetto dei principi del presente Codice.

4.15 Molestie sul luogo di lavoro

BMC esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendo come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

BMC previene, per quanto possibile, e comunque perseguita il mobbing e le molestie personali di ogni tipo e quindi anche sessuali.

4.16 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

BMC richiede che ciascun destinatario contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità degli altri. Nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro è fatto divieto:

- prestare servizio, partecipare agli eventi o collaborare con BMC a qualsiasi titolo sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

BMC si impegna a favorire le azioni sociali previste in materia dalla legislazione vigente.

4.17 Fumo

Nel rispetto della vigente normativa è vietato fumare nei luoghi di lavoro e, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti, l'Azienda individua i soggetti responsabili per il controllo e la richiesta di applicazione di sanzioni amministrative.

5. ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

Il Consiglio di amministrazione e la dirigenza aziendale curano l'applicazione e diffusione del Codice Etico, anche avvalendosi delle competenti funzioni aziendali; analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro attività per BMC, ivi compresi i terzi, i collaboratori e i consulenti, parti di un valido rapporto contrattuale.

5.1 Segnalazioni

Tutti i destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile della propria struttura o direttamente all'Organismo di Vigilanza; a quest'ultimo ovvero al gestore del canale interno potranno essere effettuate le segnalazioni whistleblowing.

Segnatamente, il presente Codice è anche parte integrante del Modello Organizzativo adottato da BMC ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

Eventuali segnalazioni di ipotesi di reato o violazioni, con particolare riferimento ai reati presupposto previsti dal D.Lgs. n. 231/2001, devono essere indirizzate all'Organismo di Vigilanza specificatamente nominato, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica:

odv@bmcairfilters.com

le segnalazioni possono essere effettuate anche in forma anonima e indirizzate all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza presso BMC.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, BMC si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

5.2 Provvedimenti disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte di BMC, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore.

Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori ed eventuali organi di controllo di BMC, la sospensione o la revoca dalla carica.

L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con BMC, nonché - laddove ve ne siano i presupposti - il risarcimento dei danni, stante il valore contrattuale inderogabile attribuito da BMC al presente Codice, ai principi e valori contenuti nonché alle regole di condotta indicate.

5.3 Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione di BMC approva con delibera il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

Il Consiglio di Amministrazione cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

Il presente Codice Etico è consultabile sul sito internet di BMC.